



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	1 / 2

Tarih: 23.09.2025	Saat:13:30	Yer: EEMUH Böl. Bşk. Odası
Toplantının Türü	Bölüm Kurul Toplantısı	
Toplantının Konusu	Bölüm içi kalite değerlendirmesi, eğitim-öğretim faaliyetleri, öğrenci projeleri ve akademik çalışmaların planlanması	
Toplantı Başkanı	Doç. Dr. Gürkan KAVURAN	
Raportör	Dr. Öğr. Üyesi Yağmur ÖLMEZ	

### Gündem Başlıkları

#### GÜNDEM

1. Kalite Birimi İç Değerlendirme Raporunun görüşülmesi
2. Eğitim-öğretim faaliyetleri
  - Lisansüstü dersler ve danışmanlık süreçleri - Staj Sunum planlaması
3. Bölüm Komisyon Üyelerinin Yeniden Oluşturulması
4. Toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması
5. Teknik gezi planlaması
6. Akademik ve AR-GE faaliyet paylaşım sunumları (sıklığı belirlenmesi)
7. Öğrenci projelerinin görüşülmesi
  - TEKNOFEST, TÜBİTAK 2209-A/B, Ar-Ge Proje Pazarları
8. Araştırma ve proje çalışmaları
  - TÜBİTAK, TÜSEB, AB, Kalkınma Ajansı vb. başvurular
9. Yeni başlayan öğrenciler için oryantasyon tarihinin belirlenmesi

### Toplantıya Katılanlar

	Kurum/Unvan	Adı/Soyadı	Telefon/E-mail	İmza
1-	MDBF EEMUH/Doç. Dr.	Gürkan KAVURAN		
2-	MDBF EEMUH/Doç. Dr.	Deniz KORKMAZ		
3-	MDBF EEMUH/Doç. Dr.	Ali YÜCE		
4-	MDBF EEMUH/Dr. Öğr. Üyesi	Mehmet Üstündağ		
5-	MDBF EEMUH/Dr. Öğr. Üyesi	Kadir DOĞANŞAHİN		
6-	MDBF EEMUH/Dr. Öğr. Üyesi	Yağmur ÖLMEZ		



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	2 / 6

1.Gündem Başlığı	KALİTE BİRİMİ İÇ DEĞERLENDİRME RAPORUNUN GÖRÜŞÜLMESİ	
Tartışmalar	<ul style="list-style-type: none"><li>Kalite birimi tarafından hazırlanan iç değerlendirme raporunun bölüme yansımaları ele alındı.</li><li>Raporun önceki dönem faaliyetlerini yansıtmaya düzeyi ve kalite göstergelerindeki eksiklikler tartışıldı.</li><li>Öğretim üyelerinin sürece aktif katılımı, veri toplama ve kanıt oluşturma mekanizmalarının güçlendirilmesi gerektiği vurgulandı.</li><li>Öğrenci geri bildirimlerinin daha etkin biçimde sürece dahil edilmesi önerildi.</li></ul>	
Kararlar	<ul style="list-style-type: none"><li>Örnek doküman online ortamda paylaşıldı.</li><li>Bölümün kalite süreçlerine dair hazırlanan iç değerlendirme raporu görüşüldü.</li><li>Eksiklikler ve iyileştirilmesi gereken noktalar belirlendi.</li><li>Bu doküman üzerinden iş taksimatı yapıldı.</li></ul>	
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Formun tamamlanması ve kanıtların oluşturulması	Bölüm akademik personeli	24.09.2025-03.10.2025

2.Gündem Başlığı	STAJ SUNUM PLANLAMASI	
Tartışmalar	<ul style="list-style-type: none"><li>Staj süreçlerinin takibi ve öğrencilerin zamanında teslim yapmalarında önceki dönemlerde yaşanan aksaklıklar değerlendirildi.</li><li>Staj defteri ve staj sicil formunun eksiksiz ve zamanında teslim edilmesinin sürecin sağlıklı ilerlemesi açısından kritik olduğu vurgulandı.</li><li>Evrakların tesliminde gecikme veya eksiklik olması halinde uygulanacak yaptırımlar üzerine görüş alışverişinde bulunuldu.</li><li>Staj sunumlarının tek bir günde yapılmasının hem öğretim elemanları hem de öğrenciler açısından yoğunluk oluşturabileceği, ancak planlamanın takvim bütünlüğü açısından faydalı olduğu belirtildi.</li><li>Sunum tarihleri ve süreçle ilgili duyuruların bölüm web sayfası üzerinden şeffaf şekilde paylaşılmasının önemine dikkat çekildi.</li></ul>	
Kararlar	<p>2025-2026 güz dönemi staj sunumlarının takvimi oluşturuldu. (2025 yılı yaz stajını tamamlamış tüm öğrencilerimiz ilgili staj defterini ve staj sicil formunu (mühürlenmiş kapalı zarf içerisinde) 3 Ekim Cuma günü mesai bitimine kadar Arş. Gör. M. Buğracan ÖZKÜÇÜK'e teslim etmeleri gerekmektedir. Evraklarını teslim etmeyen veya eksik/kusur tespit edilen öğrencilerimiz belirtilen tarihe kadar sorumluluklarını yerine getirmediğinde başarısız sayılıp sunumlarını yapamayacaklardır. Sunum tarihi 15 Ekim Çarşamba günü olarak belirlenmiş olup detaylar ayrıca paylaşılacaktır. <a href="https://elkmuh.ozal.edu.tr/announcements-detail/3125">https://elkmuh.ozal.edu.tr/announcements-detail/3125</a>)</p>	
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	3 / 6

Webde duyurulması, Whatsapp kanalından duyurulması	Arş. Gör. M. Buğracan ÖZKÜÇÜK	24.09.2025-25.09.2025
--	-------------------------------	-----------------------

<b>3.Gündem Başlığı</b>	<b>BÖLÜM KOMİSYON ÜYELERİNİN YENİDEN OLUŞTURULMASI</b>	
<b>Tartışmalar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mevcut komisyonların görev tanımlarının güncelliği ve etkinliği değerlendirildi.</li><li>Bazı komisyon isimlerinin bölümün ihtiyaçlarını tam yansıtmadığı ifade edildi.</li><li>Komisyon üyeliklerinde görev dağılımının dengesiz olduğu, bazı öğretim üyelerinin birden fazla komisyonda aktif rol aldığı dile getirildi.</li><li>Bölüm başkan yardımcılarının sorumluluk alanlarının daha net belirlenmesi gerektiği vurgulandı.</li><li>Komisyonların faaliyetlerinin tek bir çatı altında koordine edilmesinin hem takip kolaylığı hem de raporlama açısından fayda sağlayacağı görüşü öne çıktı.</li></ul>	
<b>Kararlar</b>	Bazı komisyon isimleri değiştirilerek, sorumlu kişiler revize edildi. Bölüm başkan yardımcılarını görev sorumlulukları sınıflandırılarak, komisyonlar ayrı çatı altında toplandı.	
<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>
Dekanlık makamına arzı	Doç. Dr. Gürkan KAVURAN	24.09.2025-03.10.2025

<b>4.Gündem Başlığı</b>	<b>TOPLUMSAL KATKI FAALİYETLERİNİN PLANLANMASI</b>	
<b>Tartışmalar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerinin (seminer, atölye, teknik etkinlik, sosyal sorumluluk projeleri) yeterince görünür olmadığı ifade edildi.</li><li>Geçmiş yıllarda yapılan faaliyetlerin kayıt altına alınmaması sebebiyle arşiv ve raporlama eksikliği yaşandığı belirtildi.</li><li>Yeni kurulan komisyonun görev kapsamına toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması ve koordinasyonunun dahil edilmesi gerektiği vurgulandı.</li><li>Öğrencilerin gönüllü katılımını artıracak mekanizmaların geliştirilmesi, üniversite-sanayi işbirliği çerçevesinde bölgesel paydaşlarla ortak faaliyetler yürütülmesi önerildi.</li><li>Faaliyetlerin düzenli olarak bölüm web sayfasında duyurulmasının hem öğrenciler hem de dış paydaşlar için bilgilendirici olacağı dile getirildi.</li></ul>	
<b>Kararlar</b>	Yeni kurulan komisyon uhdesinde faaliyet planlaması yapıldı. Geçmiş faaliyetlerin web sayfasına aktarılması gerçekleştirilecek.	
<b>Planlanan Eylemler</b>	<b>Sorumlu Kişi</b>	<b>Baş./Bitiş Tarihi</b>
Faaliyet takvimi oluşturulması	Doç. Dr. Ali YÜCE	24.09.2025-25.10.2025



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	4 / 6

Web sayfasına aktarım	Arş. Gör. M. Buğracan ÖZKÜÇÜK	24.09.2025-
-----------------------	----------------------------------	-------------

5.Gündem Başlığı	TEKNİK GEZİ PLANLAMASI	
Tartışmalar	<ul style="list-style-type: none"><li>Teknik gezilerin öğrencilerin mesleki gelişimine katkısı vurgulandı ve önceki yıllarda yapılan gezilerin geri bildirimleri değerlendirildi.</li><li>İl içi ve il dışı firma ziyaretleri için ulaşım, bütçe ve izin süreçlerinin planlama aşamasında dikkate alınması gerektiği belirtildi.</li><li>Öğrencilerin katılım oranının artırılması için gezi takviminin akademik takvim ile çakışmayacak şekilde düzenlenmesinin önemine dikkat çekildi.</li><li>Hangi firmalara ziyaret yapılacağı konusunda alternatif öneriler getirildi ve sanayi-üniversite iş birliğinin güçlendirilmesi gerekliliği vurgulandı.</li></ul>	
Kararlar	İl içinde ve il dışında alanla ilgili firma ziyaretlerinin yapılması kararı alındı.	
Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Faaliyet takvimi oluşturulması	Doç. Dr. Ali YÜCE	24.09.2025- 21.11.2025
Gerekli yazışmaların yapılması	Doç. Dr. Ali YÜCE	24.09.2025- 21.11.2025

6.Gündem Başlığı	AKADEMİK VE AR-GE FAALİYET PAYLAŞIM SUNUMLARI (SIKLIĞIN BELİRLENMESİ)	
Tartışmalar	<ul style="list-style-type: none"><li>Akademik ve Ar-Ge çalışmaların bölüm içinde paylaşılmasının hem iş birliği hem de motivasyon açısından faydalı olacağı vurgulandı.</li><li>Sunumların düzenli yapılmasının, öğretim üyeleri arasında ortak proje geliştirme fırsatlarını artıracacağı belirtildi.</li><li>Öğrencilerin bu sunumlara dâhil edilmesi ile Ar-Ge kültürüne daha erken aşamada adapte olabilecekleri ifade edildi.</li><li>Sıklık konusunda farklı öneriler (ayda bir, dönem başı/sonu, üç ayda bir) tartışıldı; bölüm içi iletişimi artırmak için aylık periyotun daha uygun olduğu görüşü öne çıktı.</li><li>Sunumların bölüm web sayfasında ve/veya sosyal medya hesaplarında özet rapor veya duyuru şeklinde paylaşılmasının, bölümün görünürlüğüne katkı sağlayacağı dile getirildi.</li></ul>	
Kararlar		



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	5 / 6

Her ayın son haftasında uygun bir gün ve saatte, kendi alanıyla ilgili yapılan çalışmaların öğretim üyelerince anlatımının yapılması kararı alındı

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Faaliyet takvimi ve konu başlıklarının oluşturulması	Arş. Gör. M. Buğracan ÖZKÜÇÜK	24.09.2025- 03.10.2025

7-8.Gündem Başlığı	<b>ÖĞRENCİ PROJELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİ</b> - TEKNOFEST, TÜBİTAK 2209-A/B, AR-GE PROJE PAZARLARI ARAŞTIRMA VE PROJE ÇALIŞMALARİ - TÜBİTAK, TÜSEB, AB, KALKINMA AJANSI VB. BAŞVURULAR
--------------------	---

Tartışmalar	
-------------	--

- Öğrencilerin proje kültürüne daha erken aşamada katılımının önemine değinildi.
- TEKNOFEST ve TÜBİTAK 2209-A/B projelerine başvurularda önceki dönemlerde yaşanan eksiklikler (takvim takibi, danışmanlık desteği, bütçe planlaması) değerlendirildi.
- Öğretim üyelerinin proje danışmanlık süreçlerinde daha aktif rol almaları gerektiği belirtildi.
- Ar-Ge proje pazarlarının, öğrencilerin projelerini tanıtmaya ve fon bulma açısından fırsat sunduğu ifade edildi.
- TÜBİTAK, TÜSEB, AB ve Kalkınma Ajansı gibi dış kaynaklı proje çağrılarında daha fazla başvuru yapılmasının bölümün görünürlüğü ve araştırma kapasitesi için kritik olduğu vurgulandı.
- Mevcut projelerin koordinasyonunda bilgi eksikliğinin giderilmesi amacıyla düzenli bilgilendirme toplantılarının yapılması önerildi.

Kararlar	
----------	--

Her öğretim üyesinin öğrenci ve konu planlaması yaparak en az 3 proje ile TÜBİTAK 2209-A/B programına başvurması kararlaştırıldı.

Mevcut ve planlanan projelerin paylaşılması amacıyla bir bilgilendirme toplantısı düzenlenmesine karar verildi.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Faaliyet takvimi ve konu başlıklarının oluşturulması	Arş. Gör. M. Buğracan ÖZKÜÇÜK	24.09.2025- 03.10.2025

9.Gündem Başlığı	<b>YENİ BAŞLAYAN ÖĞRENCİLER İÇİN ORYANTASYON TARİHİNİN BELİRLENMESİ</b>
------------------	---

Tartışmalar	
-------------	--



## TOPLANTI TUTANAK FORMU

Doküman No	FR-0134
Yayın Tarihi	01.09.2020
Revizyon No	00
Revizyon Tarihi	-
Sayfa No	6 / 6

- Yeni başlayan öğrencilerin bölüme uyum sürecinin önemine değinildi.
- Oryantasyon programında bölüm tanıtımı, akademik danışmanlık, laboratuvar ve kütüphane olanakları ile öğrenci kulüplerinin tanıtılması gerektiği ifade edildi.
- Programın öğrenci-öğretim üyesi kaynaşmasını artıracak şekilde planlanmasının faydalı olacağı vurgulandı.
- Geçmiş yıllarda yapılan oryantasyonlarda elde edilen geri bildirimler paylaşıldı; bu yıl daha kısa ve yoğun içerikli bir programın verimliliği artıracağı görüşü öne çıktı.

### Kararlar

Oryantasyon ve tanışma toplantısının 25.09.2025 tarihinde Saat:14:30 Z02 no'lu derslikte yapılması kararlaştırıldı. Ayrıca yapılacak anket ile geri bildirim alınması planlandı.

Planlanan Eylemler	Sorumlu Kişi	Baş./Bitiş Tarihi
Web'de ve ilgili kanallarda duyurulması	Arş. Gör. M. Buğracan ÖZKÜÇÜK	24.09.2025- 24.09.2025-
İlgili anketin hazırlanması	Doç. Dr. Ali YÜCE-Arş. Gör. M. Buğracan ÖZKÜÇÜK	24.09.2025- 24.09.2025-